|  |
| --- |
| **PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE**  **PRIREDITEV V OBČINI ŽIRI** |

I.

NAZIV PRIJAVITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV (SEDEŽ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DAVČNA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MATIČNA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA, ODPRT PRI BANKI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TEL.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE PRIJAVITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SPLETNA STRAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORGANIZACIJSKA OBLIKA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(GOSPODARSKA DRUŽBA, DRUŠTVO, ZASEBNIK – S.P., ZAVOD…)

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI ZA VROČANJE DOKUMENTOV: | |
| e-naslov in telefonska številka: |  |

II.

NAZIV PRIREDITVE:

DATUM IZVEDBE IN PREDVIDEN ČAS TRAJANJA PRIREDITVE V URAH (najmanj 5 ur dnevno, enodnevne prireditve lahko trajajo tudi manj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ IZVEDBE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VRSTA PRIREDITVE (obkrožite):

* Prireditev ob občinskem prazniku
* Turistična prireditev in prireditev za promocijo kraja
* Množična in družabna prireditev
* Športna prireditev
* Druga prireditev v občinskem interesu

ŽIVA GLASBA – ansambel (obkrožite) DA/NE

POSTAVITEV ŠOTORA (obkrožite) DA/NE

ORGANIZACIJA SILVESTROVANJA (obkrožite) DA/NE

PREDVIDENO ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITVE (ocena naj bo čimbolj realna): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI PRETEKLEGA LETA (v kolikor je bila izvedena): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2025 **smo/nismo** predložili na AJPES (podčrtajte).

III.

**OCENA VIŠINE PREDVIDENIH FINANČNIH STROŠKOV IZVEDBE PRIREDITVE:**

(Hrana in pijača namenjena prodaji obiskovalcem ter investicije v zvezi s prireditvijo niso predmet sofinanciranja)

1. ORGANIZACIJSKI STROŠKI:

* upravni stroški (prijava, zavarovanje, varovanje itd) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
* oglaševanje, propagandni material \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
* stroški izvedbe programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

(vodenje, nastopi izvajalcev ipd.)

* najem prireditvenega šotora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
* najem stojnic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
* najem ozvočenja in druge tehnične opreme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
* najem WC kabin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
* najem in priprava prireditvenega prostora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

(npr. ograja, označitev itd. ter čiščenje in odvoz odpadkov po zaključeni prired.)

* drugo (navedite): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

1. ŽIVA GLASBA – ANSAMBEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
2. OSTALO (navedite):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

1. PROSTOVOLJNO DELO:

Organizacijsko delo; št. ur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 13 € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vsebinsko delo; št. ur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 10 € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Drugo prostovoljsko delo; št. ur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 6 € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

(Prostovoljno delo se prizna največ 20% vseh upravičenih stroškov, vendar ne več kot 400 €)

1. IZVEDBA OGNJEMETA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**SKUPAJ OCENA STROŠKOV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

**NAČRTOVANI VIRI SREDSTEV:**

1. OBČINA ŽIRI – na podlagi te prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
2. sponzorska sredstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
3. lastni viri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €
4. prodaja vstopnic ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€
5. drugi viri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**SKUPAJ VIRI SREDSTEV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

(znesek ocene stroškov = znesek virov sredstev)

**PODROBNEJŠI VSEBINSKI OPIS ZASNOVE PRIREDITVE**

**Navedite podrobnejši opis zasnove prireditve, pri čemer upoštevajte predvsem**

1. namen, cilje
2. tradicijo prirejanja prireditve
3. komu je prireditev namenjena (ciljne skupine)
4. navedba nastopajočih in podrobnejši opis programa
5. dodatna in spremljajoča ponudba – obogatitvene vsebine, doprinos občanom
6. načrt promocije prireditve
7. zagotavljanje tehničnih, prostorskih, kadrovskih pogojev
8. organizacijski pristop

**IZJAVA PRIJAVITELJA**

Izjavljamo:

* da sprejemamo razpisne pogoje, ki so sestavni del javnega razpisa,
* da vse navedbe, ki so podane v prijavi ustrezajo dejanskemu stanju,
* da so vse kopije priloženih dokumentov k vlogi enake originalom,
* da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev,
* da bomo pridobili ustrezno dovoljenje za izvedbo prireditve,
* da bomo prireditev vključili v koledar dogodkov Občine Žiri vsaj en mesec pred izvedbo prireditve ter najavo objavili na naših socialnih omrežjih,
* da bomo pri oglaševanju prireditve navajali dejstvo, da prireditev sofinancira Občina Žiri,
* da dovoljujemo objavo podatkov o višini sofinanciranja,
* da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti, nismo v katerem koli podobnem položaju,
* da imamo poravnane in izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Žiri ali do države,
* da ne prijavljamo izvedbo prireditve, ki je sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna ali drugih javnih virov,
* da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve,
* da bomo dokumentacijo hranili še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu,
* da bomo na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis prijavitelja

Občina Žiriosebne podatke obdeluje in varuje skladno z [Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS 163/2022)](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7959) in [Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex:32016R0679).

Več o obdelavi osebnih podatkov lahko preberete v Prilogi 1 javnega razpisa in na spletni strani: <https://www.ziri.si/privacypolicy>, za dodatne informacije pa se lahko obrnete tudi na pooblaščeno osebo za varstvo podatkov upravljavca, izr. prof. dr. Miho Dvojmoča ([miha.dvojmoc@infocenter.si](mailto:miha.dvojmoc@infocenter.si)).